

**Wojewódzki Fundusz  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu  
45-018 Opole, ul. Krakowska 53**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Adaptacja strychów na pomieszczenia biurowe”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),  
poniżej równowartości kwoty 5 186 000 euro.

Numer postępowania: 1/PZP/II/2015

Opole, dnia 06.02.2015 r.

Zatwierdził: Piotr Soczyński

---

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu 06.02.2015 r.:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.wfosigw.opole.pl/zamowienia-publiczne>;
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego - przy ul. Krakowskiej 53, I piętro.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

**CZĘŚĆ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**SPIS TREŚCI:**

Rozdział I.	Zamawiający
Rozdział II.	Sposób porozumiewania się w postępowaniu
Rozdział III.	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział IV.	Informacje dodatkowe
Rozdział V.	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział VI.	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VII.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział VIII	Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania i inne dokumenty wymagające załączenia do oferty (dokumenty przedmiotowe)
Rozdział IX	Wyjaśnienia i zmiany SIWZ
Rozdział X	Zebranie Wykonawców
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XII	Wadium
Rozdział XIII	Termin związania ofertą
Rozdział XIV	Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert
Rozdział XV	Sposób obliczania ceny
Rozdział XVI	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Rozdział XVII	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania
Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy
Rozdział XX	Środki odwoławcze
Rozdział XXI	Postanowienia końcowe
Rozdział XXII	Wykaz załączników do IDW

## **ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY**

### **1. Nazwa oraz adres:**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu  
ul. Krakowska 53  
45-018 Opole  
[www.bip.wfosigw.opole.pl](http://www.bip.wfosigw.opole.pl)

### **2. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami są:**

- 1) w sprawach merytorycznych - Pan Jakub Wierdak;
- 2) w sprawach proceduralnych - Pani Iwona Pietkiewicz.

## **ROZDZIAŁ II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU**

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w Instrukcji dla Wykonawców, **zwaną dalej „IDW”**, przekazywane są pisemnie wraz z ofertą.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie elektronicznej na adres: [sekretariat@wfosigw.opole.pl](mailto:sekretariat@wfosigw.opole.pl)
3. W przypadku porozumiewania się w formie poczty elektronicznej - dowodem przekazania informacji może być wydruk komputerowy potwierdzający wysłanie wiadomości e-mail. W przypadku, kiedy wiadomość, która dotrze do adresata jest nieczytelna, powinien on zgłosić to natychmiast wysyłającemu wiadomość.
4. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania .**

## **ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: "Adaptacja strychów na pomieszczenia biurowe" w budynku przy ul. Krakowskiej 53 w Opolu.
2. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
  - 45000000-7 Roboty budowlane
  - 45100000-8 Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Część I - Instrukcja dla Wykonawców**

- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe
  - 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
  - 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznej
  - 45315600-4 Instalacje niskiego napięcia
  - 45317000-2 Inne instalacje elektryczne
  - 31210000-1 Elektryczna aparatura do wyłączania lub ochrony obwodów elektrycznych
  - 35121000-8 Urządzenia ochronne
  - 31217000-8 Ochronniki przepięciowe
  - 45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego
  - 45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
3. Szczegółowy zakres prac został opisany w Części III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania harmonogramu robót oraz zatwierdzenia u Zamawiającego planu BIOZ.
  5. Wyroby, sprzęt i materiały określonych producentów użyte w projekcie należy traktować jako przykładowe. Dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zaoferowane materiały i urządzenia są równoważne lub lepsze w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej. Zaoferowane materiały i urządzenia równoważne nie mogą prowadzić do zmiany projektu. Gdziekolwiek w dokumentacji projektowej powoływane są konkretne normy lub przepisy, które spełniać mają materiały, wyposażenie, sprzęt i inne dostarczane towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w dokumentacji nie postanowiono inaczej.
  6. **Prace budowlane wykonywane będą na terenie czynnego budynku biurowego. W związku z tym prace muszą być wykonywane w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Wszelkie odpady i śmieci wytworzone w trakcie robót budowlanych usuwane są przez Wykonawcę.**  
**UWAGA: Transport materiałów rozbiórkowych ma się odbywać poprzez otwory w dachu i leja wysypowego do kontenera na odpady.**
  7. Istnieje możliwość wizji lokalnej terenu i budynku po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
  8. Budynek jest wpisany do rejestru zabytków.
  9. Wymagania dotyczące organizacji robót budowlanych zawiera wzór umowy stanowiący Część II SIWZ.
  10. **Wymagana przez Zamawiającego minimalna gwarancja i rękojmia na wykonane roboty budowlane: min. 3 lata, a na użyte materiały zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krócej niż 1 rok.**
  11. **Wymagana przez Zamawiającego gwarancja systemowa producenta na wykonaną instalację okablowania strukturalnego 25 lat.**

### **ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 70 dni od dnia zawarcia umowy.

**ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawca, który ubiega się o zamówienie musi spełnić następujące warunki dopuszczone i zawarte w art. 22 ust. 1 PZP:
  - 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia potrzebnego do wykonania zamówienia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 PZP.
3. Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **warunek określony ust. 1 pkt 2 IDW zostanie uznany za spełniony**, jeżeli Wykonawca dla potwierdzenia wiedzy i doświadczenia potrzebnego do wykonania zamówienia wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 zamówienie na roboty budowlane, którego wartość przekroczyło 400.000,00 PLN z podatkiem VAT, obejmujące roboty budowlane w zakresie remontu lub przebudowy budynku;
  - 2) **warunek określony w ust. 1 pkt 3 IDW zostanie uznany za spełniony**, jeżeli Wykonawca wykaże, że podczas realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował osobą(osobami) posiadającą(y) wymagane prawem dopuszczenia i uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, tj.:
    - a. dla kierownika budowy - bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; osoba ta musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z dnia 11 sierpnia 2011 r. nr 165, poz. 987) - osoba powinna wykazać się doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej jednej zakończonej inwestycji polegającej na remoncie, rozbudowie lub przebudowie obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych; doświadczenie to powinno zostać nabyte po uzyskaniu stosownych uprawnień;
    - b. dla kierownika robót elektrycznych - do kierowania robotami w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych;

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji osób zdolnych do wykonania zamówienia, pod warunkiem spełniania wszystkich wymogów określonych dla tych osób.

Za roboty zakończone rozumie się kontrakt/umowę, dla której wystawiono protokołu odbioru końcowego robót, wydania Świadectwa Przejęcia lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie zadań wskazanych jako doświadczenie zawodowe.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Część I - Instrukcja dla Wykonawców**

- 3) Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia pozostałych warunków udziału z pkt. 1 IDW, oraz nie wymaga dokumentów na ich potwierdzenie, gdyż nie stawia wymagań w tym zakresie.
4. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.  
Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP Wykonawca, polegając na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, powinien pamiętać o obowiązku udowodnienia Zamawiającemu dysponowania zasobami innego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które stanowić będzie każdy dokument, z którego wynika jednoznacznie zobowiązanie się podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobu (np. pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Dokument ten winien wykazać jednoznacznie co najmniej: zakres, sposób, warunki/lub charakter udostępnienia zasobów. W celu ułatwienia sporządzenia pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego, Zamawiający załącza formularz z treścią takiego zobowiązania stanowiący załącznik nr 1 do IDW. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający na etapie badania ofert zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dokumentów określonych w § 1 ust. 6 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w zakresie niezbędnym w ocenie Zamawiającego do udowodnienia, iż wykonawca dysponuje zasobami niezbędnymi osób trzecich dla należytego wykonania zamówienia, w zależności od okoliczności danego przypadku pisemnego zobowiązania osób trzecich złożonego wraz z ofertą.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane w ust 1 pkt. 2-4 IDW warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP.
7. Zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 3 PZP Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
9. Zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **ROZDZIAŁ VIII. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIE WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA I INNE DOKUMENTY WYMAGAJĄCE ZAŁĄCZENIA DO OFERTY (DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE).**

1. Wymagane oświadczenia i żądane dokumenty od Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach,

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Część I - Instrukcja dla Wykonawców

o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP (warunek opisany w rozdziale VII ust. 2 IDW):

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW);
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW.
3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych przez Zamawiającego w Rozdziale VII IDW, Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
- 1) **dla potwierdzenia spełniania warunku z rozdz. VII ust. 1 IDW** - Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IDW);
  - 2) **dla potwierdzenia spełniania warunku z rozdz. VII ust. 3 pkt 1 IDW** Wykonawca złoży wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz winien posiadać dane uwzględnione w załączniku nr 5 do IDW;  
W przypadku, gdy roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych, zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów dotyczących tych robót;  
Dowodami o których mowa są dokumenty określone przez § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), z zastrzeżeniem § 7 ust. 2;
  - 3) **dla potwierdzenia spełniania warunku z Rozdz. VII ust. 3 pkt. 2 IDW** Wykonawca złoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w funkcji



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Część I - Instrukcja dla Wykonawców**

- Kierownika budowy posiadają wymagane uprawnienia budowlane wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych ustawą uprawnień - załącznik nr 6 do IDW.
4. Z treści wymaganych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Ocena zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.
  5. Dokumenty dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
    - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 IDW składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
      - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
    - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem; Odpowiednie zastosowanie ma zapis ust. 5 pkt. 1 ppkt. a-b.
    - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  6. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisania oferty.
  7. Dokumenty opisane w ust. 2, 4 i 6 IDW mogą być sporządzone w języku obcym, w tym przypadku składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  9. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia” (gdy dołączone dokumenty potwierdzają wymogi Zamawiającego) - „nie spełnia” (gdy – z zastrzeżeniem zapisów art. 26 ust. 3 PZP – dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzają spełniania warunków lub brak jest tych dokumentów).

## **ROZDZIAŁ IX. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach – Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano IDW oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli IDW jest udostępniana na tej stronie.

## **ROZDZIAŁ X. ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
3. Ofertę stanowią łącznie:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 7 do IDW;
  - 2) wypełniony formularz zawierający treść zgodną z załącznikiem nr 8 do IDW - jeżeli Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia z wykorzystaniem materiałów lub urządzeń równoważnych w rozumieniu Rozdziału V pkt. 5 IDW;
  - 3) wypełniony formularz wykazu o treści zgodnej z załącznikiem nr 9 do IDW, dotyczący części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom - jeżeli Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców.
4. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) odpowiednie pełnomocnictwo do złożenia oferty i reprezentowania Wykonawcy, jeśli umocowanie nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Część I - Instrukcja dla Wykonawców

- 2) dokumenty/oświadczenia wskazane w rozdziale VII oraz w rozdziale VIII IDW, z uwzględnieniem sytuacji ich potrzeby składania opisanych w IDW.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 2 egzemplarzach (1 oryginał i 1 kopia, która może być kserokopia oryginału), musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Zamawiający nie wymaga parafowania stron niezapisanych. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę(y) upoważnioną do podpisywania oferty. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).
9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
10. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEiDG), to do oferty należy dołączyć **oryginał lub poświadczoną notarialnie** za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Część I - Instrukcja dla Wykonawców

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których w art. 86 ust. 4 PZP, tj. nazwę (formę) i adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
17. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w pojedynczej kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia.
18. Koperta powinna zawierać:
  - 1) dokładną nazwę i adres Zamawiającego;
  - 2) dokładną nazwę i adres Wykonawcy;
  - 3) opis:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu**  
Oferta w przetargu nieograniczonym  
**na wykonanie adaptacji strychów na pomieszczenia biurowe**  
**numer postępowania: 1/PZP/II/2015**  
oraz „Nie otwierać przed dniem **24.02.2015 r. godz. 12.15**”

19. Skutki związane z nieoznaczeniem koperty w sposób podany w ust. poprzedzającym ponosi Wykonawca. Nieoznaczenie koperty w sposób podany jw. nie skutkuje odrzuceniem oferty.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak dla składania oferty z dopiskiem „**Zmiana**”.
21. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, umieszczonego w kopercie z napisem - wycofanie oferty przetargowej, nie otwierać przed: 24.02.2015 r. godz. 12.15

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Część I - Instrukcja dla Wykonawców**

23. Oferty wycofane przez Wykonawcę zgodnie z ww. zapisem nie zostaną otwarte przez Zamawiającego, oferty te zostaną niezwłocznie odesłane Wykonawcy na adres wskazany na kopercie.

### **ROZDZIAŁ XII. WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10,000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Bank Gospodarstwa Krajowego nr rachunku;
    - a. dla podmiotów krajowych 60 1130 1219 0000 0060 1120 0002
    - b. dla podmiotów zagranicznych: GOSKPLPW PL 60 1130 1219 0000 0060 1120 0002
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, ul. Krakowska 53, 45-018 Opole i zdeponować w Zespole Ekonomiczno-Finansowym w pok. nr 110, I piętro.
6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, Zespół Ekonomiczno-Finansowy, ul. Krakowska 53, 45-018 Opole.
7. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Część I - Instrukcja dla Wykonawców**

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, ul. Krakowska 53, 45-018 Opole, I piętro pokój 101 (biuro podawcze), do dnia **24.02.2015 r. godz. 12.00**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Część I - Instrukcja dla Wykonawców**

2. Oferty dostarczone lub nadesłane po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Krakowska 53, 45-018 Opole, I piętro, duża sala konferencyjna, w dniu **24.02.2015 r.** o godz. **12.15**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny zawarte w formularzu oferty oraz pozostałe informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
7. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w ust. 1 i 2 niniejszej IDW.

### **ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Cena w ofercie powinna być wyrażona w polskich złotych cyfrowo i słownie (netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 7 do IDW.
2. Cena ofertowa za cały przedmiot zamówienia określony w rozdziale V IDW będzie ryczałtowym wynagrodzeniem Wykonawcy ujętym w formularzu ofertowym i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Cena ofertowa obejmuje zakres wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wzoru umowy.
4. Załączone do OPZ przedmiary robót należy traktować jako elementy pomocnicze do wykorzystania według uznania Wykonawcy.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę oferty. W związku z tym, zaleca się przeprowadzenie indywidualnego szczegółowego oglądu miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega, że wszystkie roboty związane z realizacją niniejszego zamówienia, które dadzą się przewidzieć, a nie były uwzględnione w SIWZ, Wykonawca winien wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.
7. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza) z wyodrębnieniem stawki podatku VAT.
8. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r. poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych - „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniem Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

**ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) cena (łącznie wartość kosztorysowa robót) - 95%;
  - 2) okres gwarancji na wykonane roboty budowlane (nie mniej niż 36 miesięcy i nie więcej niż 72 miesiące) - 5%
2. Oferta o najniższej cenie ofertowej uzyska 95 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$K1n = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt.} \times 95\%$$

gdzie:

- K1n - liczba punktów za cenę („n” - numer kolejny oferty)
- Cn - najniższa cena ofertowa
- Cb - cena badanej oferty

3. Oferta o najwyższym okresie gwarancji na wykonane roboty budowlane uzyska 5 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$K2n = \frac{Gb}{Gn} \times 100 \text{ pkt.} \times 5\%$$

gdzie:

- K2n - liczba punktów za okres gwarancji („n” - numer kolejny oferty)
- Gn - najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert (ilość miesięcy)
- Gb - okres gwarancji badanej oferty (ilość miesięcy)

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrągleń.
5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów (suma K1 i K2) wyboru oferty opisanych ust. 1-3 niniejszego rozdziału.
6. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały jednakową ilość punktów (tj. taki sam bilans kryteriów ceny i gwarancji), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
7. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 PZP, mówiącym o cenie w rozumieniu Ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 915). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
8. Zamawiający **w celu porównania ofert** doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT **wg stawki obowiązującej w dniu składania ofert**.



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Część I - Instrukcja dla Wykonawców**

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) PZP.
14. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **ROZDZIAŁ XVII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w BZP.

**ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, który wygra przetarg zostanie zawarta umowa, której wzór merytoryczny stanowi Część II SIWZ (zwanej dalej Umową).
2. Jeżeli oferta Wykonawców (tj. grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej).  
Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi określać co najmniej strony umowy, cel działania, okres ważności (nie krótszy niż czas trwania umowy, powiększony o okres trwania rękojmi i gwarancji), sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców).
3. Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa w ust. 4, w każdym przypadku wobec Zamawiającego:
  - 1) osoby te będą uważane za solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
  - 2) osoby te powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób, i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia;
  - 3) Wykonawca nie zmieni swojego składu podczas całego okresu wykonywania Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednej z tych osób.
4. Partner wiodący (Lider) będzie osobą upewnomocnioną w umowie, o której mowa w ust. 4 lub oddzielnym dokumentem/oświadczeniem przez pozostałe osoby wspólnie realizujące zamówienie, do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób, razem i każdego z osobna, a także będzie uprawniony do wystawiania faktur VAT.
5. Przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania, Wykonawca przedłoży:
  - 1) jako załącznik do Umowy kosztorys ofertowy Wykonawcy uzasadniający cenę oferty;
  - 2) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie, itp. - o ile z dokumentów dołączonych do oferty nie wynika właściwe umocowanie);
  - 3) kserokopie wymaganych przez Zamawiającego uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie Wykonawcy;
  - 4) kserokopie aktualnych wpisów na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, wraz z dowodem opłacenia składki;
  - 5) dyplomy ukończenia trzystopniowego kursu kwalifikacyjnego przez zatrudnionych pracowników w zakresie 1. instalacji, 2. pomiarów, nadzoru, wykrywania oraz eliminacji uszkodzeń oraz 3. projektowania okablowania strukturalnego, zgodnie z normami międzynarodowymi oraz procedurami instalacyjnymi producenta okablowania. Dyplomy sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**ROZDZIAŁ XX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI PZP.

**ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje zmianę zapisów Umowy w zakresie określonym - w § 10 ust. 3 pkt. 1-5 wzoru Umowy stanowiącym Część II SIWZ.

**ROZDZIAŁ XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznikami do niniejszej IDW są:

Załącznik nr 1	Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie polegać w tym zakresie na potencjale innych podmiotów
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust.1 PZP)
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust.1 PZP
Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych robót
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień oraz wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
Załącznik nr 7	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 8	Wzór tabeli elementów równoważnych
Załącznik nr 9	Wzór wykazu części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom