

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska**

**i Gospodarki Wodnej w Opolu**

**ul. Krakowska 53**

**45-018 Opole**

**tel. 77 45 37 611**

**faks 77 45 37 611 w. 119**

**e-mail: sekretariat@wfosigw.opole.pl**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego     | 1/PZP/II/2019 |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

 **na zadanie pn.:**

**Prowadzenie biura terenowego w Opolu**

**obsługującego Program priorytetowy „Czyste powietrze”**

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

Henryk Tylak

Opole, dnia 15 lutego 2019 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Oznaczenie** **Części**  | **Nazwa Części**  |
| 1.  | Część I  | Instrukcja dla Wykonawców (IDW)  |
| 2.  | Część II  | Wzór umowy  |
| 3.  | Część III  | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  |

 **CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Spis treści:**

[**I.** **Nazwa i adres Zamawiającego** 4](#_Toc1048193)

[**II.** **Definicje** 4](#_Toc1048194)

[**III.** **Tryb udzielania zamówienia** 4](#_Toc1048195)

[**IV.** **Opis przedmiotu zamówienia** 4](#_Toc1048196)

[**V.** **Oferty częściowe** 5](#_Toc1048197)

[**VI.** **Zamówienia „uzupełniające”** 5](#_Toc1048198)

[**VII.** **Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej** 5](#_Toc1048199)

[**VIII.** **Termin wykonania zamówienia** 5](#_Toc1048200)

[**IX.** **Warunki udziału w postępowaniu** 5](#_Toc1048201)

[**X.** **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia** 7](#_Toc1048202)

[**XI.** **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** 7](#_Toc1048203)

[**XII.** **Wadium** 8](#_Toc1048204)

[**XIII.** **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** 9](#_Toc1048205)

[**XIV.** **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego** 10](#_Toc1048206)

[**XV.** **Opis sposobu przygotowania oferty** 10](#_Toc1048207)

[**XVI.** **Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ** 12](#_Toc1048208)

[**XVII.** **Zebranie Wykonawców** 13](#_Toc1048209)

[**XVIII.** **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami** 13](#_Toc1048210)

[**XIX.** **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty** 13](#_Toc1048211)

[**XX.** **Miejsce i termin otwarcia ofert** 13](#_Toc1048212)

[**XXI.** **Tryb otwarcia ofert** 13](#_Toc1048213)

[**XXII.** **Zwrot oferty** 13](#_Toc1048214)

[**XXIII.** **Termin związania ofertą** 14](#_Toc1048215)

[**XXIV.** **Opis sposobu obliczenia ceny** 14](#_Toc1048216)

[**XXV.** **Kryteria oceny ofert** 14](#_Toc1048217)

[**XXVI.** **Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania** 15](#_Toc1048218)

[**XXVII.** **Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia** 16](#_Toc1048219)

[**XXVIII.** **Unieważnienie postępowania** 17](#_Toc1048220)

[**XXIX.** **Środki ochrony prawnej** 17](#_Toc1048221)

[**XXX.** **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami** 18](#_Toc1048222)

[**XXXI.** **Podwykonawstwo** 18](#_Toc1048223)

[**XXXII.** **Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców** 18](#_Toc1048224)

[**XXXIII.** **Wykaz załączników do niniejszej IDW** 19](#_Toc1048225)

# **Nazwa i adres Zamawiającego**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu (zwany także Funduszem)

ul. Krakowska 53

45-018 Opole

tel. 77 45 37 611

faks 77 45 37 611 w. 119

e-mail: sekretariat@wfosigw.opole.pl

# **Definicje**

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., 1986 ze zm.), dalej zwanej „Ustawą" lub „pzp”:

* **„SIWZ"** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
* **„IDW"** - Instrukcja dla Wykonawców.

# **Tryb udzielania zamówienia**

Przetarg nieograniczony.

# **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa jednostki terenowej Zamawiającego, działającej na terenie powiatu opolskiego w zakresie realizacji Programu priorytetowego „Czyste powietrze” (zwany dalej Programem), w zakresie **inwestycji zlokalizowanych na terenie miasta Opola i powiatu opolskiego**.
2. Usługa, o której mowa w pkt 1), będzie obejmowała czynności wymagane do podjęcia od etapu zainteresowania się potencjalnego Beneficjenta otrzymaniem dofinansowania do końcowego rozliczenia danej inwestycji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia **punktu informacyjnego dla potencjalnych Beneficjentów Programu z terenu całego województwa opolskiego**.
4. Zakres zamówienia nie obejmuje przeprowadzanie kontroli terenowych.
5. Wykonawca nie będzie upoważniony do zawierania w imieniu Zamawiającego umów o dofinansowanie ani aneksów do tych umów.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego weryfikowania zasad obowiązujących w Programie, dostępnych na stronach Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu ([www.wfosigw.opole.pl](http://www.wfosigw.opole.pl)) oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska ([www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)), dedykowanych Programowi, celem świadczenia usługi zgodnie z obowiązującą wersją Programu.

Zamawiający przewiduje, że średniomiesięcznie Wykonawca doprowadzi do zawarcia przez Fundusz z beneficjentami Programu:

* 65 umów o dofinansowanie w formie dotacji,
* 15 umów o dofinansowanie w formie pożyczki,
* 20 umów o dofinansowanie w formie dotacji z pożyczką.

Wskazane ilości są ilościami orientacyjnymi i ostatecznie będą wynikać z ilości faktycznie złożonych wniosków.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do projektu umowy.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV**

98.30.00.00-6 – różne usługi

# **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

# **Zamówienia „uzupełniające”**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.

# **Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej**

* + 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
		2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
		3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# **Termin wykonania zamówienia**

31 grudnia 2019 r.

# **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* + 1. **Nie podlegają wykluczeniu**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp. Zamawiający nie będzie stosował fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp.

* + 1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**
		2. dysponują oraz skierują do realizacji zamówienia co najmniejnastępującymi osobami (tzw. personel kluczowy):
			1. **specjalistą ds. finansowych** – posiadającym:
* w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w ocenie zdolności kredytowej osób fizycznych, dokonywanej w ramach instytucji finansowych,
	+ - 1. **specjalistą ds. technicznych** – posiadającym:
* wykształcenie minimum średnie - techniczne (np. budowlane, elektryczne itp.),
* co najmniej 10-letni staż pracy w sektorze budownictwa.

**Wskazane powyżej osoby muszą posiadać**:

* podstawową znajomość obsługi komputera oraz średniozaawansowany stopień znajomości pakietu Office,
* biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazana osoba nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Wskazany powyżej personel kluczowy, tak jak i pozostałe osoby przewidziane do realizacji zamówienia, nie mogą być karane. **Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą stosownych zaświadczeń o niekaralności dla żadnej osoby przewidzianej do realizacji zamówienia. Na etapie badania i oceny ofert opisany warunek będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia Wykonawcy.** Zaświadczenia te będą wymagane zgodnie z zapisami projektu umowy.

Zamawiający **nie dopuszcza** łącznia obu funkcji przez jedną osobę.

* + 1. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**
1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wzór zobowiązania podmiotu stanowi załącznik nr 5 do IDW.**
3. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczania, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
	1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
	2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. IX.2 IDW powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do IDW.**
	* 1. **Środki naprawcze (self- cleaning).**
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 oraz pkt. 16-20 Ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) może na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
8. Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

# **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

* 1. Do formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 załączono do IDW.**
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
	4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
	5. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	6. Zamawiający **skorzysta z procedury określonej w art. 24aa pzp**. W procedurze, o której mowa powyżej w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
		1. wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
	8. Zamawiający zastrzega sobie prawo, na każdym etapie postępowania, do wezwania wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f pzp do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów - jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia.

# **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są łącznie do spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt IX.2 IDW zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	2. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym pkt XI, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
	4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
	6. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

# **Wadium**

1. **Wysokość wadium**

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **3 500,00 PLN** (słownie złotych: trzy tysiące pięćset 00/100).

1. **Forma wadium**
	* 1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
			1. pieniądzu;
			2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręcznie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
			3. gwarancjach bankowych;
			4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
			5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
		2. Poręczenie lub gwarancja powinny zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pzp.Dokument ten musi być nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz wskazywać, że sądem właściwym do rozpoznawania sporów jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. **Miejsce i sposób wniesienia wadium**
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **60 1130 1219 0000 0060 1120 0002**

z dopiskiem „wadium – Prowadzenie biura terenowego w Opolu obsługującego Program priorytetowy „Czyste powietrze”.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

1. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez pzp formach należy złożyć w **oryginale wraz z ofertą.**
2. **Termin wniesienia wadium**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

1. **Zwrot wadium. Utrata wadium**

Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 pzp.

# **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

* 1. **Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
	* 1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** maksymalnej wartości nominalnejzobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego zostanie obliczona przy przyjęciu następujących założeń:

{(Cd x 65 szt.) + (Cp x 15 szt.) + (Cdp x 20 szt.) + Cinfo} x 10 mies.

gdzie:

Cd – cena jednostkowa zaproponowana w ofercie za rozpatrzenie jednego wniosku o dofinansowanie w formie dotacji,

Cp – cena jednostkowa zaproponowana w ofercie za rozpatrzenie jednego wniosku o dofinansowanie w formie pożyczki,

Cdp – cena jednostkowa zaproponowana w ofercie za rozpatrzenie jednego wniosku o dofinansowanie w formie dotacji z pożyczką,

Cinfo – cena jednostkowa za miesiąc prowadzenie punktu informacyjno-promocyjnego.

* + 1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
1. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
	* 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
			1. pieniądzu;
			2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
			3. gwarancjach bankowych;
			4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
			5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 60 1130 1219 0000 0060 1120 0002.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku składania Zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 5 do projektu umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 pzp.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 pzp.
8. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z zapisami art. 151 ust. 1 pzp, tj. w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

# **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

# **Opis sposobu przygotowania oferty**

* 1. **Wymagania podstawowe**
		+ 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
			2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
			3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

* 1. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
	2. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
	3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp.
1. **Forma oferty**
	1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
	3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
	4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
	5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
	6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
	7. Oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, składane są w oryginale.
	8. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	9. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
	10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne – odpowiednio, w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą.
	11. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
	12. Uczestnikom postępowania przedkładającym w toku postępowania o zamówienie publiczne podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego, grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
	13. Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art. 297 § 2 Kodeksu karnego grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
	14. Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten, kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu karnego.
	15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. **Zawartość oferty**
	1. Kompletna oferta musi zawierać:
		1. formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
		2. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru,
		3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
		4. dowód wniesienia wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz),
		5. oświadczenia o których mowa w pkt X IDW na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IDW,
		6. zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy) zgodne z **załącznikiem nr 5** do IDW.
	2. Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
3. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Zgodnie z art. 8 ust. 3 pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 pzp*,* a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma prawo zastrzec je jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca - oprócz samego zastrzeżenia - winien wykazać, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

# **Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ**

* 1. **Wyjaśnianie treści SIWZ.**
	2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
	5. **Zmiany w treści SIWZ**
	6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
	7. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
	8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

# **Zebranie Wykonawców**

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępni na stronie internetowej. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia na stronie internetowej.

# **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

* 1. Pani Małgorzata Oleksiewicz – w zakresie przedmiotu zamówienia,
	2. Pani Sylwia Mosur-Blezel – w zakresie procedury przetargowej.

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wskazany został w pkt XXX niniejszej IDW.

# **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu przy ul. Krakowskiej 53, w punkcie informacyjno-konsultacyjnym** (parter, pokój nr 1) do dnia 25.02.2019 r. do godz. 9.30.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

**„Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu**

**ul. Krakowska 53**

**45-018 Opole**

Oferta na zadanie pn.:

**„Prowadzenie biura terenowego w Opolu obsługującego program priorytetowy <Czyste powietrze>”**

**Nie otwierać przed dniem: *[data i godzina zgodna z pkt XX IDW]”***

1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

# **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego – **Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu przy ul. Krakowskiej 53, w dużej sali konferencyjnej** (I piętro) w dniu 25.02.2019 r. o godz. 10.00.

# **Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1) firmy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania oraz warunków płatności, zawarte w ofertach.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

# **Zwrot oferty**

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci taką ofertę po upływie terminu składania ofert.

# **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# **Opis sposobu obliczenia ceny**

* 1. Podana w ofercie cena (stawki jednostkowe) musi być wyrażona w PLN.Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ (w tym również projektu umowy) oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
	2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ, tj. we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nastąpi w Formularzu Ofertowym.
	4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
	5. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z treścią art. 87 ust.2 pzp:
		+ oczywiste omyłki pisarskie;
		+ oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
		+ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej.

# **Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
	* + 1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
			2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1) **Kryterium nr 1 -** cena – 60 %

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium ceny dzieli się na następujące podkryteria:

* cena jednostkowa za rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie w formie dotacji - 15 %,
* cena jednostkowa za rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie w formie pożyczki - 15 %,
* cena jednostkowa za rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie w formie dotacji z pożyczką - 15 %,
* cena jednostkowa za miesiąc prowadzenia punktu informacyjno-promocyjnego - 15 %.
	+ 1. **Kryterium nr 2** – termin płatności faktur – 40%

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

1. Sposób oceny ofert: Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:
	* + 1. **Kryterium nr 1 - cena:**

Przy obliczaniu ceny w każdym z podkryteriów ilość punktów obliczana będzie wg następującego wzoru:

najniższa cena jednostkowa brutto

------------------------------------------------------ x 100% x 15%

cena jednostkowa brutto badanej oferty

* + - 1. **Kryterium nr 2 – termin płatności faktur**

W przypadku zaoferowania w formularzu oferty maksymalnego terminu płatności faktur, tj. 30 dni, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów. W przypadku zaoferowania krótszego terminu płatności faktur, punktacja liczona będzie wg wzoru:

termin płatności w ofercie badanej

------------------------------------------------------------------------------------ x 100% x 40%

najdłuższy zaoferowany termin płatności spośród ofert badanych

Zamawiający nie dopuszcza oferowania dłuższego terminu płatności. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego niż 30 dni terminu płatności faktur, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego terminu płatności faktur, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje żadnego terminu i ofertę odrzuci.

1. Ocena ofert przy zastosowaniu kryterium nr 2) zostanie dokonana przez Zmawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty - **załącznik nr 1** do niniejszej IDW. **Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w Formularzu Oferty oferowany termin płatności faktur.**
2. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę w kryteriach nr 1 i nr 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

# **Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

* 1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
	2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
	3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
		+ 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
			2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
			3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
			4. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
			5. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* + 1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 pzp, informacja, o której mowa w pkt 3 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
		2. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie Wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

# **Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

* 1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
		1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
		2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
		3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
		4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
		5. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
		6. 6) podlega unieważnieniu:
			1. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 pzp,
			2. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 pzp.
	2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. XI.5. IDW.
	3. **Przed podpisaniem umowy o zamówienie Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia**:
1. oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
2. potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy,
3. oryginałów zaświadczeń o niekaralności personelu kluczowego i pozostałych osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
	1. Zgodnie z Prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty są niedozwolone, chyba że Zamawiający przewidział takie zmiany w ogłoszeniu lub SIWZ i określił warunki ich dokonania. Zgodnie z art. 144 Ustawy pzp Zamawiający we wzorze umowy stanowiącym część siwz przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy.
	2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
	3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

# **Unieważnienie postępowania**

* 1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 pzp.
	2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
		+ - 1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
				2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

 – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

# **Środki ochrony prawnej**

* 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
	3. Środkami ochrony prawnej, są:
		1. Odwołanie
			1. odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
			+ określenia warunków udziału w postępowaniu,
			+ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
			+ odrzucenia oferty odwołującego,
			+ opisu przedmiotu zamówienia,
			+ wyboru najkorzystniejszej oferty.
			1. odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
			2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
			3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 pzp.

2) Skarga do sądu

* + - 1. na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
			2. skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

# **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

* 1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
	2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej (dane wskazano na stronie tytułowej siwz).
	3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata, tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

# **Podwykonawstwo**

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
	2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców.
	3. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
	4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# **Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, ul. Krakowska 53, 53-018 Opole.
	2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu jest Dyrektor Generalny Biura Jolanta Tychowicz, ul Krakowska 53, 45-018 Opole, j.tychowicz@wfosigw.opole.pl.
	3. podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych oraz wyrażenie zgody w momencie złożenia oferty, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność,
	4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Prowadzenie biura terenowego w Opolu obsługującego Program priorytetowy „Czyste powietrze”**, numer zamówienia: **1/PZP/II/2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz w celu archiwizacji,
	5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
	6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
	7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp,
	8. podanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak ich podania może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
	9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
	10. posiada Pani/Pan:
		1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
		2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
		3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
		4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	11. nie przysługuje Pani/Pan:
		1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
		2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
		3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# **Wykaz załączników do niniejszej IDW**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie Załącznika**  | **Nazwa Załącznika**  |
| Załącznik nr 1  | wzór Formularza Oferty  |
| Załącznik nr 2  | wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 3  | wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej  |
| Załącznik nr 4  | wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego  |
| Załącznik nr 5 | wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów  |

Wykonawca składając ofertę na wzorach załączonych do SIWZ powinien usunąć z jego treści słowo „wzór”. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania merytorycznej treści oferty w sposób odpowiadający wymaganiom Zamawiającego wskazanym w SIWZ.