Załącznik do Uchwały Rady Nadzorczej

WFOŚiGW w Opolu

Nr 3/2020 z dnia 24 stycznia 2020 r.

**Z a s a d y**

**udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska   
i Gospodarki Wodnej w Opolu**

**I. Zasady ogólne**

**§ 1**

Pożyczki i dotacje ze środków finansowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, zwanego dalej Funduszem, mogą być przyznawane na cele określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w art. 39 ustawy   
z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r. poz. 142, ze zmianami), zgodnie z priorytetami Funduszu, określanymi w oparciu o aktualną politykę ekologiczną Państwa, regionalny program ochrony środowiska, plan gospodarki odpadami, program ochrony środowiska przed hałasem, programy ochrony powietrza oraz zgodnie ze strategią działania, planem działalności, rocznym planem finansowym, listą przedsięwzięć priorytetowych oraz kryteriami wyboru przedsięwzięć, o których mowa w ustawie. Udzielane pożyczki i dotacje przeznaczone są na wspomaganie przedsięwzięć służących ochronie środowiska i poszanowaniu jego wartości, w oparciu o konstytucyjną zasadę zrównoważonego rozwoju, przy zachowaniu bezpieczeństwa ekologicznego kraju   
i realizacji programów ekologicznych państwa i województwa w celu osiągnięcia standardów emisyjnych i jakości środowiska wynikających z prawa wspólnotowego   
i krajowego.

**§ 2**

1. Fundusz udziela pożyczek i dotacji oraz przekazuje środki państwowym jednostkom budżetowym na podstawie umów cywilnoprawnych zawieranych w formie pisemnej,  
   po ocenie wniosku złożonego przez podmiot realizujący lub planujący realizację zadania. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszych „Zasad…”. Wnioski mogą być składane w trybie konkursowym lub w sposób ciągły. Tryb przyjmowania wniosków  
   i ich wzory ustala Zarząd Funduszu, zwany dalej Zarządem.
2. Formy umowy cywilnoprawnej nie stosuje się do przekazywania środków na nagrody  
   za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej niezwiązaną  
   z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej, jeśli ich fundatorem jest Fundusz.
3. Fundusz może udostępniać środki finansowe bankom z przeznaczeniem na udzielanie kredytów bankowych, pożyczek lub dotacji na wskazane przez siebie programy  
   i przedsięwzięcia (w ramach tzw. linii kredytowych) oraz na dopłaty do oprocentowania lub częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych udzielonych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Zawierając umowy z bankami Zarząd określa warunki udostępnienia środków bankowi, beneficjentów końcowych programu lub przedsięwzięcia oraz zakres przedmiotowy i szczegółowe warunki finansowania.
4. Fundusz może zawierać z bankami i innymi organizacjami finansowymi umowy  
   o wspólnym finansowaniu zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz może zawierać z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwanym dalej Narodowym Funduszem, umowy o wspólnym finansowaniu zadań rozliczanych przez Fundusz lub finansowaniu zadań ze środków powierzonych przez Narodowy Fundusz, a także przyjmować do realizacji (obsługi) wnioski z terenu województwa opolskiego, na realizację których dofinansowania udzielił Narodowy Fundusz.
5. Środki powierzone Funduszowi, pochodzące z pomocy zagranicznej lub ze źródeł krajowych są wykorzystywane na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na zasadach i warunkach określonych dla tych środków,  
   a w razie braku odpowiednich regulacji, zgodnie z niniejszymi zasadami i procedurami obowiązującymi w Funduszu.
6. Dofinansowanie ze środków Funduszu zadań realizowanych przez przedsiębiorców  
   w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 )następuje z zastosowaniem przepisów tej ustawy.
7. Wydatkowanie środków otrzymanych z Funduszu przez podmioty określone w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zmianami.), następuje tylko z zastosowaniem przepisów tej ustawy.
8. Dla zadań lub ich elementów o wartości powyżej 25 000 zł, pomimo braku obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, wyboru wykonawcy należy dokonać zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, o których mowa w ust 9. Nie jest dopuszczalny podział zadania na elementy, dla uniknięcia stosowania tego trybu wyboru.
9. Wydatkowanie środków otrzymanych z Funduszu przez podmioty nieokreślone w art*.* 3 ust. 1 ustawy wymienionej w ust. 7, następuje po dokonaniu wyboru wykonawcy zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującego równe traktowanie wykonawców oraz wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
10. Udzielenie pożyczki lub dotacji może być poprzedzone wydaniem promesy, po ocenie wniosku złożonego przez podmiot planujący realizację zadania. Promes udziela Zarząd   
    w drodze uchwały.

11. Fundusz, po ocenie wniosku, może zaproponować inną od wnioskowanej formę dofinansowania zadania oraz inną nazwę zadania. Fundusz może odmówić udzielenia pożyczki lub dotacji ze środków własnych i zaproponować pożyczkę lub dotację   
z innych środków będących w jego dyspozycji.

1. Fundusz ma prawo kontrolowania zadań, na które:
2. złożony został wniosek o udzielenie pożyczki lub dotacji;
3. decyzją Zarządu została udzielona pożyczka lub dotacja i planowane jest wystąpienie do Rady Nadzorczej o zatwierdzenie wniosku;
4. została zawarta umowa pożyczki lub dotacji.
5. Zmiana „Zasad ...” nie powoduje zmiany warunków umów zawartych przed wejściem zmian w życie. Powyższa regulacja nie dotyczy okresu kredytowania gdzie może być zastosowany okres kredytowania określony w § 6 ust. 6 niniejszych „Zasad ...”.
6. Fundusz udziela pożyczek i dotacji bezpośrednio lub w drodze udostępnienia środków bankom, dla osób prawnych, jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz osobom fizycznym i rolnikom, na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej określone w ustawie. W przypadku udostępnienia środków bankom na wybrane programy lub projekty Zarząd może odmówić udzielenia dofinansowania bezpośrednio ze środków własnych i skierować wnioskodawcę do właściwego banku.
7. Osobom fizycznym i rolnikom Fundusz udziela dofinansowania wyłącznie zgodnie z realizowanymi Programami, a także w formie kredytów w bankowych liniach kredytowych.
8. Możliwe jest udzielenie pożyczki i dotacji na realizację tego samego zadania.
9. Fundusz może odmówić udzielenia pożyczki/dotacji na realizację zadania, na które inwestor ubiega się o udzielenie dofinansowania w postaci bezzwrotnych środków krajowych i/lub zagranicznych lub takie dofinansowanie uzyskał.
10. Fundusz może odmówić udzielenia pożyczki lub dotacji, jeżeli wniosek został złożony   
    w sposób uniemożliwiający udzielenie pożyczki lub dotacji i zawarcie umowy  
    o dofinansowanie przed upływem terminu zakończenia zadania określonego we wniosku.
11. Zarząd odmówi udzielenia pożyczki lub dotacji, jeżeli:
12. zadanie będące przedmiotem wniosku zostało zakończone przed jego złożeniem,  
    z wyjątkiem zadań związanych z usuwaniem skutków zdarzeń losowych, jeżeli od dnia poniesienia kosztów do dnia udzielenia dofinansowania ze środków Funduszu upłynęło nie więcej niż 90 dni oraz zadań dofinansowanych w ramach programów, dla których przyjęto odmienne rozwiązania;
13. złożony wniosek został sporządzony niezgodnie z obowiązującym wzorem i/lub podpisany przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
14. zadanie nie spełnia „Kryteriów wyboru przedsięwzięć do finansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu” lub warunków określonych w niniejszych „Zasadach...”;
15. Wnioskodawca nie ma zdolności do spłaty pożyczki we wnioskowanej wysokości lub nie ma akceptowanego przez Zarząd Funduszu zabezpieczenia spłaty pożyczki. Zakres badania i sposób określania zdolności do spłaty pożyczki oraz formy zabezpieczenia jej spłaty ustala Zarząd;
16. Wnioskodawca (JST) nie ma pozytywnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej   
    o możliwości jej spłaty;
17. przepisy szczególne stanowią o niedopuszczalności udzielenia dofinansowania  
    ze środków Funduszu.
18. Odmowa udzielenia dofinansowania lub przyznanie dofinasowania poniżej wnioskowanej kwoty następuje w formie uchwały Zarządu i wymaga uzasadnienia.
19. W przypadku odmowy udzielenia dofinansowania lub przyznania dofinansowania poniżej wnioskowanej kwoty, wnioskodawca może w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o uchwale wystąpić do Zarządu o ponowną ocenę wniosku. Wniosek w tej sprawie rozpatrywany jest niezwłocznie. W przypadku podtrzymania przez Zarząd uchwały odmawiającej dofinansowania lub przyznającej dofinansowanie poniżej wnioskowanej kwoty wnioskodawca może w ciągu 14 dni od daty otrzymania stanowiska Zarządu wystąpić do Rady Nadzorczej Funduszu o przeprowadzenie kontroli prawidłowości oceny wniosku. Zajęcie stanowiska przez Radę Nadzorczą kończy postępowanie w sprawie.

**§ 3**

1. Fundusz nie finansuje zadań zakończonych przed dniem podjęcia przez Zarząd uchwały   
   o udzieleniu dofinansowania, z zastrzeżeniem § 2 ust. 19 pkt 1.
2. Fundusz może pokryć koszty poniesione przed datą zawarcia umowy pożyczki lub dotacji, jeżeli koszty te zostały poniesione po podjęciu przez Zarząd uchwały   
   o dofinansowaniu i jeżeli zostały one poniesione na przedsięwzięcia wskazane do finansowania ze środków Funduszu w harmonogramie rzeczowo-finansowym, dokumencie równorzędnym (np. kalkulacji kosztów) stanowiącym załącznik do umowy, albo bezpośrednio wskazane w treści umowy.
3. Fundusz może uzależnić udzielenie dofinansowania zadania od:
4. udokumentowania pełnego zbilansowania finansowania kosztów zadania;
5. wywiązania się przez wnioskodawcę i podległe mu lub nadzorowane przez niego jednostki organizacyjne z obowiązku składania sprawozdań z tytułu korzystania  
   ze środowiska oraz uiszczenia opłat i kar stanowiących przychody Funduszu i innych zobowiązań wobec Funduszu.
6. Wypłata pożyczki lub dotacji dokonywana jest, z zastrzeżeniem ust. 5, po zaakceptowaniu przez członka Zarządu lub osobę upoważnioną „dyspozycji wypłaty” potwierdzającej powstanie kosztów realizacji zadania, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, dokumentem równorzędnym (np. kalkulacją kosztów) stanowiącym załącznik do umowy, albo bezpośrednio wskazanych w treści umowy.
7. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w razie potrzeby dokonania przez beneficjenta (pożyczkobiorcę lub dotowanego) płatności zaliczkowych, odpowiednia część kwoty udzielonej pożyczki lub dotacji może być wypłacona przed złożeniem dokumentów finansowych potwierdzających powstanie kosztów realizacji zadania, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, dokumentem równorzędnym (np. kalkulacją kosztów) stanowiącym załącznik do umowy, albo przypadkach bezpośrednio wskazanych w treści umowy.
8. Fundusz nie finansuje kosztów robocizny wykonanej siłami własnymi beneficjenta.
9. W przypadku naborów konkursowych, realizacji odrębnych programów ustalanych przez Radę Nadzorczą, Fundusz może wprowadzić ograniczenia, wyłączenia lub uszczegółowienia dotyczące kosztów kwalifikowanych, które nie są określone   
   w niniejszych „Zasadach...”.
10. Fundusz może dokonać indywidualnej oceny poziomu dofinansowania w poszczególnych pozycjach kosztów kwalifikowanych, w tym w szczególności w zadaniach z zakresu edukacji ekologicznej i komunikacji społecznej.

**II. Pożyczki**

**§ 4**

1. Fundusz udziela pożyczek inwestycyjnych i płatniczych na wniosek pożyczkobiorcy, sporządzony według wzoru ustalonego przez Zarząd oraz zgodnie z kierunkami priorytetowymi znajdującymi się w liście przedsięwzięć priorytetowych zatwierdzonej przez Radą Nadzorczą Funduszu.
2. Pożyczka inwestycyjna, udzielana na cele określone w ustawie współfinansuje koszty zadania i służy pełnemu zbilansowaniu źródeł finansowania.
3. Pożyczka płatnicza udzielana jest zgodnie z celami określonymi w ustawie,  
   z przeznaczeniem na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i/lub środków krajowych ale tylko   
   w przypadku przeznaczenia środków na wydatki inwestycyjne tj. bez podatku VAT jeżeli nie jest on kosztem.
4. W zakresie dofinansowania wymiany źródeł ciepła Fundusz udziela pożyczek wyłącznie na zadania związane z wymianą tradycyjnych kotłów na paliwa stałe nie spełniających warunków określonych w odrębnych przepisach obowiązujących na dzień złożenia wniosku.
5. Kwota udzielonej pożyczki inwestycyjnej **nie może być niższa niż 10 000 zł**,   
   z wyłączeniem pożyczek udzielanych w trybie konkursowego naboru wniosków oraz pożyczek udzielanych na podstawie programów ustalanych przez Radę Nadzorczą Funduszu.

**§ 5**

* 1. Fundusz udzielając pożyczek stosuje preferencyjne oprocentowanie ustalone   
     w odniesieniu do stopy redyskontowej weksli, określanej dalej jako s.r.w., obwieszczanej przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego. Oprocentowanie to:

1. pożyczek inwestycyjnych nie może być niższe niż **0,4** s.r.w. lecz nie mniej niż **2,2 %** w stosunku rocznym,
2. dla pożyczek płatniczych nie może być niższe niż **0,2** s.r.w. lecz nie mniej niż **1,0%**  
   w stosunku rocznym,

3) dla zadań, które podlegają przepisom o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Fundusz może ustalić tzw. oprocentowanie komercyjne, jednak nie niższe niż **2,2 %** w stosunku rocznym, a także nie niższe niż stopa bazowa obowiązująca w dniu zawarcia umowy pożyczki powiększona o marżę.

Stopa bazowa to wysokość oprocentowania stosowana do obliczania wartości pomocy publicznej ustalana przez Komisję Europejską. Dane dotyczące stopy bazowej są publikowane na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl).

Wysokość marży jest uzależniona od oceny zdolności kredytowej wnioskodawcy i oceny poziomu zabezpieczeń spłaty pożyczki (wysokość marży wynosi od 0,75 do 6,50%).

**§ 6**

* + - 1. Pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu mogą być udzielane dla następujących podmiotów:

1. jednostek samorządu terytorialnego, ich związków i ich stowarzyszeń oraz ich jednostek organizacyjnych,
2. przedsiębiorców w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo

przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, z późn. zm.),

1. osób prawnych w rozumieniu przepisów art. 33 i nast. Ustawy z dnia 23 kwietnia

1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.),

4) wspólnot mieszkaniowych w rozumieniu przepisu art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca   
 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 716),

5) osób fizycznych - z zastrzeżeniem w § 2 ust. 15,

6) rolników w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (t.j. Dz. U. z 20108 r. poz. 1405) - z zastrzeżeniem w § 2 ust. 15.

* + - 1. Maksymalna wartość pożyczki inwestycyjnej w koszcie kwalifikowanym zadania   
         (o którym mowa w ust. 7) nie może być wyższa niż: **95%** wartości kosztu kwalifikowanego zadania netto lub brutto (jeśli podatek VAT jest kosztem).
      2. W przypadku pożyczek płatniczych przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i/lub Krajowych, pożyczka może być udzielona do wysokości przyznanego dofinansowania ze środków Unii Europejskiej i/lub Krajowych.
      3. W razie finansowania zadania jednocześnie ze środków Funduszu i z niepodlegających zwrotowi środków zagranicznych i/lub krajowych, wysokość dofinansowania w formie pożyczki inwestycyjnej nie może przekroczyć różnicy pomiędzy planowanymi kosztami inwestycyjnymi przedsięwzięcia, a dofinansowaniem ze środków zagranicznych i/lub krajowych.
      4. Fundusz udziela pożyczek inwestycyjnych stosując karencję w spłacie rat kapitałowych **nie dłuższą niż 6 miesięcy**, liczoną od daty uzyskania efektu rzeczowego przedsięwzięcia, określonej w umowie.
      5. Okres kredytowania stosowany przy udzielaniu pożyczek - liczony jako czas od planowanej daty wypłaty pożyczki (lub jej pierwszej raty) do dnia całkowitej jej spłaty nie może przekroczyć:

1. dla pożyczek o wysokości do 100 000 zł - 5 lat;
2. dla pożyczek o wysokości powyżej 100 000 zł do 1 000 000 zł - 10 lat;
3. dla pożyczek o wysokości powyżej 1 000 000 zł - 15 lat;
4. dla kredytów udzielanych w ramach linii kredytowych – 8 lat.
   * + 1. Kosztem kwalifikowanym zadania są wszystkie koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą Funduszu (poniesione lub do poniesienia przez Wnioskodawcę w związku   
          z realizacją zadania), czyli stanowiące podstawę do wyliczenia dopuszczalnej wartości pożyczki lub dotacji, związane bezpośrednio lub pośrednio z uzyskaniem planowanych efektów ekologicznych.

**§ 7**

* 1. Umowa pożyczki powinna określać w szczególności:

1. nazwę zadania;
2. kwotę pożyczki i wysokość jej oprocentowania;
3. planowany koszt całkowity oraz koszt kwalifikowany zadania, termin zakończenia zadania, planowane efekty: rzeczowy i ekologiczny, terminy ich uzyskania, sposób ich ustalenia i udokumentowania, oraz termin przedłożenia dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie;
4. terminy oraz sposób wypłaty pożyczki;
5. nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana pożyczka;
6. terminy spłaty pożyczki i odsetek;
7. zakres uprawnień kontrolnych Funduszu związany z wykorzystaniem udzielonej pożyczki i zabezpieczeniem jej zwrotu;
8. sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy;
9. sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki;
10. inne warunki ustalone przez umawiające się strony.
    1. Umowa pożyczki może zawierać klauzulę o przekazaniu kwoty pożyczki lub jej części   
       na rachunek dostawcy, usługodawcy lub wykonawcy robót budowlanych.
    2. Wypłacanie kolejnych kwot pożyczki jest uzależnione od spłaty odsetek należnych   
       z tytułu oprocentowania.
    3. Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki w razie stwierdzenia, że:
11. łączne opóźnienia w spłacie pożyczki (raty) lub odsetek przekracza 30 dni od ustalonego w umowie terminu jej spłaty;
12. pożyczka w całości lub w części została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie;
13. pożyczkobiorca lub osoba działająca w jego imieniu nie przystąpiła do realizacji zadania przed planowanym dniem wypłaty pożyczki lub jej pierwszej raty, albo odstąpił od realizacji całości lub części zadania, na które pożyczka została udzielona;
14. pożyczkobiorca uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie kontroli realizacji zadania lub odmawia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
15. zadanie nie zostało zakończone w terminie lub nie zostały osiągnięte w terminach określonych w umowie: efekt rzeczowy i ekologiczny lub pożyczkobiorca nie poinformował Funduszu, że zadanie nie zostało lub nie zostanie  zakończone w terminach umownych w zakresie uzyskania efektu rzeczowego i ekologicznego, przed upływem tych terminów;
16. informacje zawarte we wniosku, na podstawie którego udzielono pożyczki i zawarto umowę, są niezgodne z dokumentami źródłowymi inwestora - w szczególności dotyczy to terminów, kosztów realizacji oraz kwot i źródeł finansowania zadania;
17. renegocjacje warunków umowy z przyczyn zależnych od pożyczkobiorcy trwają dłużej niż 30 dni;
18. w przypadku utraty zdolności kredytowej, podziału, likwidacji lub upadłości pożyczkobiorcy.

**III. Umorzenia**

**§ 8**

* 1. Pożyczka może być częściowo umorzona na wniosek pożyczkobiorcy, sporządzony według wzoru ustalonego przez Zarząd, po spełnieniu przez beneficjenta następujących warunków:

1. zadanie zrealizowano – uzyskano efekt rzeczowy i efekt ekologiczny nie później niż   
   w terminach określonych w umowie pożyczki;
2. udokumentowano terminowe osiągnięcie efektów rzeczowych i ekologicznych określonych w umowie pożyczki;
3. pożyczkobiorca i podległe mu lub nadzorowane przez niego jednostki organizacyjne wywiązują się z obowiązku składania sprawozdań z tytułu korzystania ze środowiska oraz uiszczenia opłat i kar stanowiących przychody Funduszu i innych zobowiązań wobec Funduszu;
4. dokonano częściowej spłaty pożyczki w wysokości nie mniejszej niż różnica między kwotą pożyczki wypłaconej a dopuszczalnym poziomem częściowego umorzenia, przy czym spłata pożyczki w części uprawniającej do uzyskania umorzenia nie może nastąpić wcześniej niż w miesiącu, w którym zgodnie z umową upływa termin przypadający do spłaty tej raty pożyczki, po spłacie której można ubiegać się o częściowe umorzenie;
5. łączne opóźnienie w spłacie rat pożyczki nie przekroczyło 45 dni.
   1. Kwota umorzenia nie może być wyższa niż **15%** pożyczki: za wyjątkiem pożyczek udzielanych na zadania polegające wyłącznie na zakupie i montażu instalacji OZE wraz z infrastrukturą towarzyszącą i magazynami energii – **20%** pożyczki.

3. Kwota umorzenia pożyczki, nie może być wyższa niż 1 000 000,00 złotych.

1. Kwota umorzenia pożyczki udzielonej na zadanie, o którym mowa w § 6 ust. 4 nie może przekroczyć różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z § 8 ust. 2, a otrzymanym dofinansowaniem z niepodlegających zwrotowi środków zagranicznych i/lub krajowych.  
   Do środków krajowych nie zalicza się środków przekazanych beneficjentowi przez jego organ założycielski lub prowadzący z własnego budżetu, a także środków przekazywanych przez Zarząd Główny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczpospolitej Polskiej, Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnych oraz jednostkę samorządu terytorialnego jednostce ochotniczej straży pożarnej.
2. Częściowemu umorzeniu podlega pożyczka udzielona jednostce samorządu terytorialnego na udzielenie dotacji jednostce ochotniczej straży pożarnej na zakup sprzętu i wyposażenia ratowniczego.
3. O wysokości umorzenia pożyczki decyduje Zarząd w formie uchwały na wniosek pożyczkobiorcy  
   po dokonaniu oceny realizacji umowy pożyczki. Wzór wniosku ustala Zarząd.
4. W przypadku odmowy częściowego umorzenia pożyczki lub umorzenia niższego niż określony w ust. 2, Zarząd na pisemny i uzasadniony wniosek pożyczkobiorcy, dokonuje ponownej oceny realizacji umowy pożyczki i zasadności odmowy umorzenia, jeśli wystąpienie w tej sprawie złożone zostało nie później niż 14 dni od daty otrzymania negatywnej uchwały Zarządu. W przypadku podtrzymania przez Zarząd uchwały odmawiającej umorzenia lub zmiany tej uchwały w odniesieniu do kwoty umorzenia, pożyczkobiorca może w ciągu 14 dni od otrzymania stanowiska Zarządu wystąpić do Rady Nadzorczej Funduszu o przeprowadzenie kontroli prawidłowości postępowania w sprawie częściowego umorzenia lub jego odmowy. Zajęcie stanowiska przez Radę Nadzorczą kończy postępowanie w sprawie.
5. Nie podlegają umorzeniu:
6. pożyczki płatnicze, o których mowa w § 4 ust. 3;
7. pożyczki, dla których okres kredytowania jest krótszy niż **5 lat** - dotyczy to umów zawartych po dniu **1 stycznia 2019 r.**
8. pożyczki udzielone na zadania, na które udzielono jednocześnie dotacji ze środków Funduszu;
9. pożyczki spłacone w całości przed złożeniem wniosku o częściowe umorzenie;
10. pożyczki udzielone na przygotowanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
11. pożyczki, których umorzenie stanowiłoby pomoc publiczną inną niż „de minimis” za wyjątkiem pomocy publicznej w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych przedsiębiorcom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych   
    w ogólnym interesie gospodarczym,
12. kredyty udzielone w ramach linii kredytowej ze środków Funduszu.
13. Złożenie wniosku o częściowe umorzenie pożyczki nie wstrzymuje biegu określonych w umowie terminów spłaty rat kapitałowych i odsetek z tytułu oprocentowania pożyczki.

**IV. Dotacje**

**§ 9**

* 1. Dotacje mogą być udzielane na niżej wymienione zadania, a ich udział w koszcie kwalifikowanym zadania netto lub brutto (jeżeli podatek VAT jest kosztem) nie może być wyższy niż:

1. **Ochrona wód i gospodarka wodna:**
2. realizacja ustawowych obowiązków organizatora kąpieliska w latach 2013-2020 -  
   na jedno kąpielisko do **30%**, ale nie więcej niż **2 000 zł**;
3. rekultywacja jezior i zbiorników wodnych do **50%**, ale nie więcej niż **200 000 zł**;
4. ochrona wód polegająca na budowie indywidualnych systemów oczyszczania ścieków komunalnych np. indywidualnej oczyszczalni, realizowana w obiektach: publicznych zakładach opieki zdrowotnej i sanatoriach, publicznych domach opieki społecznej i placówkach opiekuńczo-wychowawczych, hospicjach, jednostkach organizacyjnych systemu oświaty tj. przedszkola i szkoły, publicznych szkołach wyższych, obiektach kultury, obiektach kościołów   
   i związków wyznaniowych, obiektach administracji publicznej, urzędów państwowych do **50%**, ale nie więcej niż **100 000,00 zł**.

Dodatkowe uwarunkowania udzielania dotacji:

budowa przyłącza kanalizacyjnego może być kosztem kwalifikującym się  
do objęcia pomocą tylko w przypadku jego łącznej budowy wraz z oczyszczalnią ścieków.

1. budowa przyłączy kanalizacyjnych do obiektów będących własnością lub  
   w zarządzie organizacji pozarządowych, kościołów lub związków wyznaniowych do **70%**, ale nie więcej niż 10 000,00 zł.
2. **Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi:**
   * 1. usuwanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest do  **50%** w trybie naboru ogłaszanego przez Fundusz;
     2. koszty gospodarowania odpadami z wypadków, o których mowa w art. 101 ust. 6ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 ze zmianami) do **100%**;
     3. przedsięwzięcia związane z niepolegającą na samooczyszczaniu remediacją historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi, jeżeli obowiązanym  
        do przeprowadzenia remediacji jest regionalny dyrektor ochrony środowiska lub władająca powierzchnią ziemi jednostka samorządu terytorialnego do **50%** i nie więcej niż **125 000,00 zł**;
     4. zapobieganie skutkom zanieczyszczenia środowiska lub usuwanie tych skutków,   
        w przypadku gdy nie można ustalić podmiotu za nie odpowiedzialnego do **90%**, ale nie więcej niż **200 000,00 zł.**
3. **Ochrona atmosfery**

1) a) koszt zakupu i montażu instalacji źródeł energii odnawialnej wraz z infrastrukturą   
 towarzyszącą i magazynami energii do **50%**, ale nie więcej niż **1** **200 000,00 zł,**

b)koszt wymiany i montażu nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe na   
 odnawialne źródła energii, kotły gazowe, olejowe, węzły cieplne, systemy   
 ogrzewania elektrycznego i kotły na paliwo stałe, spełniające wymogi pkt. 2 do   
 **50%**, ale nie więcej niż **100 000,00 zł. Natomiast w przypadku OZE,** nie więcej   
 niż **1** **200 000,00 zł**

* 1. Dotacje wymienione w pkt.1 ppk. a) i b) mogą być udzielone na zadania realizowane w obiektach: publicznych zakładów opieki zdrowotnej i sanatoriach, publicznych domach opieki społecznej i placówkach opiekuńczo-wychowawczych, hospicjach, jednostkach organizacyjnych systemu oświaty tj. przedszkolach   
     i szkołach, publicznych szkołach wyższych, obiektach kultury, obiektach kościołów i związków wyznaniowych, obiektach administracji publicznej, urzędów państwowych.

Dodatkowe uwarunkowania udzielania dotacji:

* dofinansowanie mogą uzyskać zadania, na realizację których wnioskodawca nie uzyskał lub nie będzie ubiegał się o uzyskanie bezzwrotnych środków krajowych i/lub zagranicznych;
* nie dopuszcza się finansowania wymiany i zakupu źródeł ciepła na paliwa stałe w przypadku możliwości podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej lub sieci dystrybucji gazu;
* wymogi dla kotłów opalanych paliwami stałymi, które muszą być spełnione łącznie:

- zakupione i montowane kotły na paliwa stałe muszą spełniać co najmniej   
 wymagania określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 lub   
 2015/1185 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy   
 Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów   
 dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193   
 z 21.07.2015, s. 100);

- dodatkowo źródła ciepła muszą spełniać wymogi aktów prawa miejscowego,   
 o ile takie zostały ustanowione.

1. **Edukacja ekologiczna i komunikacja społeczna**
   * 1. edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju dla projektów o zasięgu regionalnym (wojewódzkim) do **80%**, ale nie więcej niż **40 000,00 zł,** przy czym dotacje mogą być udzielone tylko rozgłośniom radiowym lub stacjom telewizyjnym działającym na terenie województwa opolskiego;
     2. zadania z zakresu edukacji ekologicznej i komunikacji społecznej, z wyłączeniem przedsięwzięć, których przedmiotem jest realizacja robót budowlanych   
        w rozumieniu prawa budowlanego (niniejsze wyłączenie nie dotyczy tablic edukacyjnych) w wysokości do **90%** kosztów kwalifikowanych lecz nie więcej niż **40 000,00 zł**, przy czym dotacje z zakresu edukacji ekologicznej mogą być udzielane:

* jednostkom samorządu terytorialnego,
* jednostkom organizacyjnym systemu oświaty: przedszkola i szkoły,
* publicznym szkołom wyższym,
* parkom krajobrazowym,

Dodatkowe uwarunkowania udzielania dotacji – koszty kwalifikowane:

* 1. zakup pomocy dydaktycznych lub wykonanie interaktywnych pomocy dydaktycznych, które muszą spełniać kryteria środków trwałych, służących wyłącznie edukacji ekologicznej i przyrodniczej;
  2. zakup materiałów papierniczych, plastycznych, fotograficznych, drobnego sprzętu biurowego oraz związanych z nimi usług - nie więcej niż do wysokości **10 %** kosztu całkowitego zadania;
  3. skład i druk materiałów konferencyjnych i pokonferencyjnych rozpowszechnianych nieodpłatnie;
  4. projekt, skład i druk kalendarzy, folderów, albumów, map promujących walory przyrodnicze województwa opolskiego, rozpowszechnianych nieodpłatnie;
  5. bilety wstępu do obiektów przyrodniczych na terenie województwa opolskiego wraz z usługami przewodników i transportem;
  6. zakup, wykonanie tablic dydaktycznych lub instalacji dydaktycznych   
     o tematyce przyrodniczej i ekologicznej (np. typu światowid), elementów ścieżek sensorycznych, umieszczanych na ścieżkach edukacyjnych   
     i rowerowych, punktach dydaktycznych, miejscach o szerokiej dostępności publicznej przy zachowaniu min. 5-letniego okresu trwałości wymienionych elementów;
  7. zakup nagród rzeczowych przyznawanych w konkursach wiedzy, plastycznych, fotograficznych, które mogą stanowić: wydawnictwa, art. szkolne i plastyczne, dyplomy, drobny sprzęt sportowo-turystyczny, sadzonki roślin, drobny sprzęt elektroniczny, komputerowy i fotograficzny (np. pendrive, myszka komputerowa, słuchawki, powerbank), gry dydaktyczne - nie więcej niż do wysokości **25%** kosztu całkowitego zadania;
  8. zakup koszy do segregacji odpadów w celu wyrabiania nawyków segregacji odpadów;
  9. wykonanie artykułów i gadżetów promocyjnych związanych z realizowanym zadaniem **-** koszt promocji zadań do poniesienia ze środków Funduszu nie może przekroczyć **10%** kosztu całkowitego zadania;
  10. produkcja oraz emisja filmów, programów telewizyjnych i radiowych wraz   
      z wykonaniem ich na nośnikach audiowizualnych;
  11. wykonanie prasowych materiałów informacyjno-edukacyjnych realizowanych w ramach programów edukacyjnych;
  12. honoraria osób prowadzących szkolenia i warsztaty, organizowane w ramach realizowanego programu edukacyjnego mogą być finansowane przez Fundusz do **50 zł/h**;
  13. honoraria osób wygłaszających referaty w czasie konferencji i seminariów, organizowanych w ramach realizowanego programu edukacyjnego mogą być finansowane przez Fundusz **do 400 zł** za przygotowanie i wygłoszenie referatu,

1. w przypadku zlecenia całości realizacji zadania przez jednostkę samorządu terytorialnego podmiotowi zewnętrznemu, maksymalny procentowy udział dotacji w koszcie zadania, ulega obniżeniu o **20%**;
2. dofinansowaniu nie podlegają zadania, na które wnioskodawca uzyskał dofinansowanie z innego wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska  
   i gospodarki wodnej lub Narodowego Funduszu oraz zadania będące kontynuacją zadań, na które wcześniej otrzymano dofinansowanie z ww. źródeł;
3. kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą nie stanowią koszty:

* wynajmu pomieszczeń będących w zarządzie wnioskodawcy;
* poczęstunku w czasie konferencji, podsumowania itd.;
* hotelowe dla wykładowców, organizatorów itp.;
* delegacji służbowych;
* zarządzania projektem dla wnioskodawców zatrudniających etatowych pracowników**;**
* nie stanowiących wydatków wnioskodawcy (faktury wystawione na inny podmiot).

1. Dofinansowanie szkoleń w zakresie ochrony środowiska dla państwowych jednostek budżetowych do **100%**, ale nie więcej niż **20 000 zł.** Dofinansowanie w zakresie szkoleń, jednostki mogą otrzymać 1 raz w roku kalendarzowym.

Kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą nie stanowią koszty:

* poczęstunku w czasie szkolenia;
* hotelowe;
* delegacji służbowych;
* osobowe (płace etatowych pracowników wnioskodawcy);
* nie stanowiące wydatków wnioskodawcy (faktury wystawione na inny podmiot).

1. **Ochrona przyrody oraz krajobrazu i leśnictwa**
   * 1. działania związane z utrzymaniem i zachowaniem parków oraz ogrodów, będących przedmiotem ochrony na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami do **30%**;

Dodatkowe uwarunkowania udzielenia dotacji:

|  |
| --- |
| do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą mogą zostać zaliczone koszty infrastruktury technicznej (np. budowa/remont ścieżek spacerowych, oświetlenie terenu, zakup ławek, koszy na odpady itp.) w wysokości do  **5%** kosztów kwalifikującego się do objęcia pomocą związanych z rewaloryzacją zieleni; |

* + 1. zadania czynnej ochrony w rezerwatach przyrody i obszarach Natura 2000 do **95%**, ale nie więcej niż **200 000 zł**;
    2. zadania związane ze zwiększaniem lesistości kraju oraz zapobieganiem szkodom   
       w lasach i likwidacją tych szkód, spowodowanych przez czynniki biotyczne i abiotyczne do **50%**;
    3. przedsięwzięcia związane z ochroną i przywracaniem chronionych gatunków roślin lub zwierząt realizowane w ramach zadań własnych przez organy administracji publicznej do **50%**;
    4. opracowywanie planów ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r. poz. 142 ze zmianami) do **90%**, ale nie więcej niż **200 000 zł**;
    5. prowadzenie monitoringu przyrodniczego do **95%**;
    6. opracowanie audytów krajobrazowych zgodnie z art. 400 a ust. 1 pkt. 25 a ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. do 10 % kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż 50 000 zł na rok.

1. **Monitoring środowiska**

1) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów   
 kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska do **70%**;

2) rozwój sieci stacji pomiarowych, laboratoriów i ośrodków przetwarzania informacji,   
 służących badaniu stanu środowiska, w tym wydatki na nabywanie, utrzymanie, obsługę i   
 zabezpieczenie specjalistycznego sprzętu i urządzeń technicznych, służących   
 wykonywaniu działań na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej do **50%**;

3) wsparcie realizacji zadań kontrolnych realizowanych w celu zwiększenia możliwości   
 technicznych kontroli przestrzegania norm ochrony środowiska, utrzymania standardów   
 środowiskowych oraz poprawności realizacji decyzji środowiskowych i pozwoleń   
 zintegrowanych przez organ inspekcji ochrony środowiska i inne organy ochrony   
 środowiska do **100%**, ale nie więcej niż **50 000,00 zł** na rok.

4) realizacja zadań w ramach innych systemów kontrolnych i pomiarowych niż państwowy   
 monitoring środowiska oraz badania stanu środowiska do **50%.**

1. **Zapobieganie i likwidacja skutków poważnych awarii**

1) przeciwdziałanie klęskom żywiołowym i likwidowanie ich skutków dla środowiska do **70%**;

2) wsparcie działań kontrolnych zmierzających do ograniczenia występowania poważnych   
 awarii oraz określenia rozmiarów i skutków środowiskowych w sytuacji wystąpienia   
 klęsk żywiołowych i poważnych awarii do **100%**, ale nie więcej niż **20 000,00 zł.**

3) zakup sprzętu na doposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych w sprzęt   
 niezbędny do działań związanych z ratownictwem ekologicznym **do 50%, ale nie więcej   
 niż 100 000,00 zł;**

1. **Inne**

1.1) system kontroli wnoszenia przewidzianych ustawą opłat za korzystanie ze środowiska,   
 w szczególności tworzenie baz danych podmiotów korzystających ze środowiska   
 obowiązanych do ponoszenia opłat do  **50%;**

2) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do   
 informacji o środowisku do **50%**;

3) badania i upowszechnianie wyników badań oraz postęp techniczny w zakresie ochrony   
 środowiska i gospodarki wodnej do **50%**;

4) opracowywanie i wdrażanie nowych technik i technologii w zakresie ochrony środowiska   
 i gospodarki wodnej, w szczególności dotyczących ograniczania emisji i zużycia wody, a   
 także efektywnego wykorzystywania paliw do **50%**;

5) profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują   
 przekroczenia standardów jakości środowiska do **50%**;

6) opracowywanie wojewódzkich programów ochrony środowiska, programów ochrony   
 powietrza, planów działań krótkoterminowych, programów ochrony przed hałasem,   
 programów ochrony i rozwoju zasobów wodnych, planów gospodarki odpadami, planów   
 gospodarowania wodami oraz krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych,   
 a także wspomaganie realizacji i systemu kontroli tych programów i planów – do **90%**;

7) zakup samochodu osobowego z napędem hybrydowym lub elektrycznym dla   
 państwowych jednostek budżetowych, służących wyłącznie przeprowadzaniu kontroli   
 bezpieczeństwa publicznego i/lub realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska do   
 **50%**, ale nie więcej niż **60 000 zł na jeden samochód**.

8) zakup sprzętu specjalistycznego i/lub pojazdów specjalistycznych (z wyłączeniem   
 zakupu samochodów osobowych) dla państwowych jednostek budżetowych służących   
 do działań kontrolnych oraz określenia zagrożeń środowiskowych i oceny skutków   
 wystąpienia poważnych awarii do **100%**, ale nie więcej niż łącznie **150 000,00 zł** dla   
 jednego wnioskodawcy.

2. Warunki określone w ust. 1 pkt. H 1 – 6 stosuje się również do środków przekazywanych   
 na realizację zadań państwowym jednostkom budżetowym (pjb).

* 1. Kwota wnioskowanej dotacji **nie może być niższa niż 5 000 zł**, z wyłączeniem dotacji udzielanych w trybie konkursowego naboru wniosków oraz dotacji udzielanych na podstawie odrębnych Programów, ustalanych przez Radę Nadzorczą Funduszu.
  2. Zarząd Funduszu może ustalać regulaminy określające szczegółowe procedury i warunki udzielania dotacji dla poszczególnych grup zadań.
  3. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się koszty poniesione przez wnioskodawcę nie wcześniej niż w roku poprzedzającym złożenie wniosku.
  4. Osobom fizycznym i rolnikom Fundusz udziela dotacji tylko zgodnie z realizowanymi Programami.

**§ 10**

Do umów dotacji oraz umów o realizację zadania zawieranych z państwowymi jednostkami budżetowymi stosuje się odpowiednio przepisy § 7.

**V. Dopłaty do kredytów udzielanych przez banki**

**§ 11**

1. Fundusz może, w przypadku braku środków własnych do obsługi wszystkich wniosków   
   o pożyczki:
2. udzielać wnioskodawcom, którzy dokonali wyboru banku, dopłat do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przez banki i pożyczek na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
3. udostępniać bankom wybranym przez Fundusz, środki finansowe z przeznaczeniem   
   na dopłaty do oprocentowania udzielanych przez banki preferencyjnych kredytów  
   i pożyczek na wskazane przez Fundusz programy i przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
4. udzielać wnioskodawcom, którzy uzyskali kredyt bankowy na zadanie z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej dotacji przeznaczonej na częściową spłatę kapitału kredytu;
5. udzielać wnioskodawcom dopłaty do oprocentowania lub ceny wykupu obligacji wyemitowanych w celu pozyskania środków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
6. udzielać wnioskodawcom dopłaty do rat lub innych opłat ustalanych w umowach leasingu (środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych podlegających amortyzacji i służących realizacji celów z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej) w rozumieniu przepisów art. 23a pkt 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200, ze zm.) i art. 17a pkt 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2343, ze zm.)
7. Fundusz udziela dopłat do kredytów bankowych, pożyczek i obligacji na wniosek pożyczkobiorcy, sporządzony według wzoru określonego przez Zarząd.
8. Udzielenie dopłaty (dotacji) następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Funduszem a Kredytobiorcą i/lub bankiem udzielającym preferencyjnego kredytu (podmiotem udzielającym pożyczki) ze środków własnych oraz umowy zawartej pomiędzy bankiem (podmiotem udzielającym pożyczki) i Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą.
9. Wysokość kredytu bankowego nie może przekroczyć wartości określonej w § 6 ust. 2.
10. Wysokość dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych i obligacji wynosi do 0,5 s.r.w., jednak nie więcej niż 3% w skali roku.
11. Karencja w spłacie rat kapitałowych nie może być dłuższa od określonej w § 6 ust. 5.
12. Okres udzielania dopłat do preferencyjnych kredytów - liczony jako czas od planowanej daty wypłaty przez bank kredytu (lub jego pierwszej raty) do dnia całkowitej jego spłaty - nie może przekraczać 7 lat.
13. Kwota preferencyjnego kredytu, do którego dokonywane są dopłaty do oprocentowania nie może być niższa niż 1 000 000 zł.
14. Dotacji na częściową spłatę kredytu bankowego i wykup obligacji udziela się stosując odpowiednio przepisy § 9.

**VI. Postanowienia końcowe**

**§ 12**

1. W przypadku dofinansowania zadań na podstawie Programów, akceptowanych przez Radę Nadzorczą WFOŚiGW w Opolu, obowiązują terminy, tryb, formy i wysokość dofinansowania w nich określone. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio niniejsze „Zasady...”.
2. Wnioski o dofinansowanie zadań (w tym również wnioski o częściowe umorzenie pożyczki) złożone przed datą wejścia w życie niniejszych „Zasad….”, będą rozpatrywane zgodnie z zasadami obowiązującymi w dniu złożenia wniosku.
3. Niniejsze „Zasady...” wchodzą w życie z dniem podjęcia uchwały **tj. 24 stycznia 2020 r.**  
    i dotyczą wniosków o dofinansowanie (w tym również wniosków o częściowe umorzenie pożyczki) składanych po tej dacie.